

ŠKOLNÍ MATRIKA

M 4c_a

ZÁKLADNÍ INFORMACE

Výkaz o přípravné třídě základní školy a o přípravném stupni základní školy speciální patří do výkazů školní matriky regionálního školství, jejichž sběr probíhá dvakrát za rok. Právnické osoby dodávají výkaz do určitého data a za určité období, a to prostřednictvím systému matrika.msmt.cz příslušnému správnímu úřadu/MŠMT.

Po odeslání výkazu školou jej správní úřad zkontroluje a pokud nenalezne chybu, předá jej dále ke kontrole MŠMT. Pokud chybu nalezne, vrátí jej škole a celý postup se opakuje.

STRUKTURA VÝKAZU

Škola v systému matrika.msmt.cz odesílá agregovaný výkaz, jehož obsah je popsán v příslušném metodickém pokynu. Výkaz se skládá z následujících oddílů:

III. Třídy a děti

VIII. Děti ve třídách přípravného stupně podle druhu zdravotního postižení

XXIV. Věkové složení dětí

XXI. Děti podle státního občanství, cizinci podle režimu pobytu

II. Děti se speciálními vzdělávacími potřebami

MARIKA.MSMT.CZ



METODICKÉ MATERIÁLY

IMPORT SOUBORŮ

KONTROLA VÝKAZU

Školy se seznámí s aktuálními metodickými materiály.

Metodické materiály poskytují podrobné vysvětlivky ke všem oddílům výkazu i k jednotlivým položkám předávaných dat.

Školy předávají individuální údaje o dětech v souborech se stanovenou strukturou ve formátu xml do systému matrika.msmt.cz.

Po úspěšném importu souborů jsou data jak za školu, tak za jednotlivá pracoviště automaticky agregována do podoby statistického výkazu M 4c_a.

Školy překontrolují data ve vygenerovaném výkazu. Pokud všechny údaje odpovídají skutečnosti, doplní případně požadované komentáře, potvrdí správnost dat a vytvořený výkaz odesílají v systému správnímu úřadu.

Pokud školy naleznou ve výkazu chybu, zajistí opravu dat ve svém evidenčním programu, provedou opakovaný import údajů a výkaz odesílají v systému správnímu úřadu.

Zároveň školy odešlou správnímu úřadu výkaz (i za jednotlivá pracoviště) potvrzený ředitelem/ředitelkou primárně datovou schránkou ve formátu pdf.



ŠKOLNÍ MATRIKA

M 4c_a

P
Ř
Í
P
R
A
V
A
N
A
S
B
Ě
R

ZÁKLADNÍ MATERIÁLY

WEB MŠMT: ŠKOLNÍ MATRIKA



Informace a kontakty pro respondenty
Termíny odevzdávání výkazů v daném roce
Vzory formulářů výkazů pro daný rok
Metodické pokyny pro daný rok
Metodické vysvětlivky k jednotlivým položkám
Příklady posloupností vět

SYSTÉM MATRIKA.MSMT.CZ



Předávání dat ze školních matrik
Informace pro sběr dat ze školních matrik

POMOCNÉ MATERIÁLY

EDU.CZ: CELKOVÝ PŘEHLED VŠECH VÝKAZŮ, FORMULÁŘŮ A METODICKÝCH POKYNŮ



Vše v jednom dokumentu PDF
Jednoduché procházení pomocí odkazů
Možnost vyhledávat v textu

VZOR FORMULÁŘE VÝKAZU



METODICKÝ POKYN



LEGISLATIVA

ŠKOLSKÝ ZÁKON



Zákon č. 561/2004 Sb.

VYHLÁŠKA O DOKUMENTACI ŠKOL A ŠKOLSKÝCH ZAŘÍZENÍ



Vyhláška č. 364/2005 Sb.

Pozn. Na QR kódy lze kliknout.

P
R
Ů
B
Ě
H
S
B
Ě
R
U

ŠKOLA



SPRÁVNÍ ÚŘAD



MŠMT

Odesílá výkaz s údaji k rozhodnému datu 31.3. správnímu úřadu v termínu do 15.4.

(Pevné termíny dle Vyhlášky o dokumentaci škol a školských zařízení.)

Kontroluje údaje zasláné školami, chybné výkazy vrací k opravě. Zkontrolované výkazy předává MŠMT. Aktuální termíny pro daný rok zveřejňuje MŠMT na svém webu.



Kontroluje údaje, chybné výkazy vrací školám k opravě.

MŠMT sběr výkazů uzavírá. Termín uzavření sběru se řídí harmonogramem.

